



Projekt „Akademia zarządzania kapitałem oprogramowania” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN REKRUTACJI

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Akademia zarządzania kapitałem oprogramowania”

2. Definicje

2.1 Projekt – projekt „Akademia zarządzania kapitałem oprogramowania” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytety VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany pod nadzorem Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

2.2 Organizator Szkolenia - ALT Systemy Informatyczne Bożena Karolewska

2.3 Beneficjent Pomocy - przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc publiczną,

2.4 Uczestnik Szkolenia - skierowany do odbycia szkolenia pracownik Beneficjenta Pomocy, bądź Beneficjent Pomocy odbywający szkolenie.

2.5 Ponadto, w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz przepisów wspólnotowych (*Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE Nr L 63 z 28.02.2004 r.) oraz załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE Nr L 10 z 13.01.2001 r.)*), za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach wspólnotowych, można przyjąć następujące definicje przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.08.2009 r. do 31.07.2010 r. **Obszarem realizacji Projektu jest województwo: łódzkie**

4. Cel projektu

Celem ogólnym Projektu jest wzrost konkurencyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) poprzez wyposażenie ich pracowników w kwalifikacje umożliwiające im efektywne zarządzanie oprogramowaniem w organizacji.

5. Zakres usług oferowanych w projekcie

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej: www.alt.com.pl lub też bezpośrednio w Biurze Projektu: **ALT Systemy Informatyczne Bożena Karolewska, ul. Narutowicza 7/9, 90-117 Łódź**



Projekt „Akademia zarządzania kapitałem oprogramowania” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Beneficjentem Pomocy, w ramach Projektu mogą być wyłącznie przedsiębiorstwa, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) są mikroprzedsiębiorcami, małymi przedsiębiorcami lub średniej wielkości przedsiębiorcami, którzy mają siedzibę na obszarze realizacji Projektu (patrz pkt. 3 Regulaminu);
- 2) wypełniły i podpisały Formularz Zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, nie później niż na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia i przesłały go na adres: marzena.nowakowska@alt.com.pl;
- 3) dostarczą podpisaną umowę szkoleniową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w 2 egzemplarzach, najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- 4) dostarczą (wraz z podpisaną umową szkoleniową):
 - a) podpisaną informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b) wypełniony formularz PEFS, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa lub innego dokumentu potwierdzającego jego status;
 - d) podpisane zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika Szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu (nie dotyczy Beneficjentów Pomocy będących jednocześnie Uczestnikami Szkoleń),
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu osobistego Uczestnika Szkolenia
 - f) podpisane przez Uczestnika Szkolenia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu
- 5) z tytułu ich udziału w szkoleniu, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury, zostanie wniesiony wkład prywatny odpowiednio dla mikro i małych przedsiębiorstw – 230,93 zł, zaś dla średniego przedsiębiorstwa – 346,40 zł

6.2 Uczestnikiem Szkoleń, w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które są mikroprzedsiębiorcami, małymi przedsiębiorcami lub średniej wielkości przedsiębiorcami, którzy mają siedzibę na obszarze realizacji Projektu (patrz pkt. 3 Regulaminu) lub też są pracownikami tych przedsiębiorców (w tym zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej) i wykonującymi prace na obszarze realizacji Projektu;

7. Kwalifikacja do Projektu

7.1 Wstępna kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego.

7.2 Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu zgłoszeniowym opatrzone datą i czytelnymi podpisami kandydata/kandydatki oraz pracodawcy;

7.3 W projekcie, Uczestnikami preferowanymi są kobiety, ze względu na ich mniejszość w grupie zawodowej;

7.4 W toku oceny formularzy zgłoszeniowych oceniana będzie motywacja do udziału w projekcie, zasadność udzielenia wsparcia danemu Beneficjentowi Pomocy jak i Uczestnikowi Szkoleń oraz poziom kompetencji językowych umożliwiających zdanie egzaminu końcowego w języku angielskim.

7.5 Zgłoszenia będą przyjmowane do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem danej edycji. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie dla danego szkolenia będą brane pod uwagę przy rekrutacji do kolejnej edycji szkolenia;



Projekt „Akademia zarządzania kapitałem oprogramowania” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 7.6 W przypadku wakatów wśród uczestników danej edycji istnieje możliwość warunkowego zakwalifikowania Beneficjenta Pomocy, którego formularz zgłoszeniowy dostarczono po terminie wskazanym w ust. 7.5
- 7.7 W przypadku złożenia niepełnego kompletu dokumentów Beneficjent Pomocy zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych, w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych Beneficjent Pomocy zostanie skreślony z listy uczestników szkolenia. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza kolejna osoba z listy;
- 7.8 Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej www, nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Dodatkowo Beneficjenci Pomocy oraz Uczestnicy Projektu, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w szkoleniu będą informowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie;
- 7.9 Beneficjenci Pomocy, z którymi kontakt nie będzie możliwy, na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, zostaną wykreśleni z listy uczestników, na ich miejsce zostanie wpisana pierwsza kolejna osoba z listy.

W załączeniu:

- 1 – Wzór Formularza Zgłoszeniowego
- 2 – Wzór Umowy szkoleniowej
- 3 – Wzór Informacji o otrzymanej pomocy publicznej
- 4 – Wzór Formularza PEFS
- 5 – Wzór Zaświadczenia o zatrudnieniu
- 6 – Wzór Zgody na przetwarzanie danych osobowych

Łódź, dnia

.....